
PPHVADno-2025-5974**Virantoimitusvelvollisuuden muuttaminen, työskentelypisteen muutos**

Työnantajalla on oikeus muuttaa viranhaltijan virantoimitusvelvollisuutta. Lähtökohtana on toiminnan ja virkatehtävien sopeuttaminen muuttuviin tilanteisiin, tarpeisiin ja olosuhteisiin tai että muu perusteltu syy edellyttää virantoimitusvelvollisuuden muuttamista. Perusteltu syy arvioidaan hallinnon tarpeiden perusteella tapauskohtaisesti.

(Nimike, henkilön nimi ja henkilönumero peitetty) on kutsuttu kuulemiseen virantoimitusvelvollisuuden muuttamisen johdosta 19.3.2025 lähetetyllä kutsulla.

Päätöksen peruste

Kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 23 §:n mukaan toistaiseksi voimassa olevaan virkasuhteeseen ottamisesta päättävä kunnan tai hyvinvointialueen viranomainen voi varattuaan viranhaltijalle tilaisuuden tulla kuulluksi päättää, että viranhaltijan virantoimitusvelvollisuutta muutetaan, jos toiminnan uudelleen järjestely tai muu perusteltu syy sitä edellyttää.

(Nimike, henkilön nimi ja henkilönumero peitetty) on kuultu virantoimitusvelvollisuuden muutoksen johdosta 4.4.2025 järjestetyssä kuulemisessa ja hän on antanut suostumuksensa muutokselle. (Nimi peitetty) työskentelypiste muuttuu (paikkakunnan nimi peitetty) 1.5.2025 alkaen (työskentelypiste peitetty).

Viranhaltijan palvelussuhteen ehdot, kuten palkkaus ja työaikamuoto eivät muutu virantoimitusvelvollisuuden muutoksen johdosta.

Päätös

Päätän muuttaa viranhaltijan (henkilön nimi ja henkilönumero peitetty) virantoimitusvelvollisuutta 1.5.2025 alkaen siten, että hänen työskentelypisteensä muuttuu (työskentelypiste peitetty). Virantoimitusvelvollisuuden muutos on voimassa toistaiseksi. Vakanssinumero pysyy samana.

Sovellettava lainsäädäntö:

Viranhaltijalaki 5 luku 23§

Toimivallan peruste:

Vammaispalvelujen TA40 toimialueen johtajan toimivallan siirtämistä koskeva viranhaltijapäätös 7.4.2025, liite 2 (toimivalta henkilöstöasioissa), kohta 59.

Tiedoksi

Tiedoksiannon päivämäärä 30.4.2025, annetaan tiedoksi sähköisesti, vastaanottajat: asianosainen, vastuuyksikönpäällikkö. Tiedoksiantaja Kristina Ahl, HR-sihtööri. Lisätietojen antaja vastuualuepäällikkö Pia Kortessalo, etunimi.sukunimi@pohde.fi.

Allekirjoitus

Pia Kortessalo, vastuualuepäällikkö

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue 30.04.2025 klo 13:35. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 3

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*) sekä hyvinvointialueen jäsen.

Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen sekä hyvinvointialueiden yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen aluehallitus**

- postiosoite: PL 10, 90029 Pohde
- käyntiosoite: Technopolis, Kiviharjunlenkki 1 C, 90220 OULU
- sähköpostiosoite: kirjaamo@pohde.fi
- puhelinnumero: 08 315 6126

Kirjaamon aukioloaika on arkisin klo 08.00–15.45.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti viranomaiselle, joka on tehnyt päätöksen.

Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä vaaditaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.